

JD – TƯ VẤN TUYỂN SINH - ĐIỀU PHỐI VIÊN

A. THÔNG TIN

Chức danh công việc	Tư vấn tuyển sinh
Cấp bậc công việc	Nhân viên
Báo cáo trực tiếp cho	Ban giám hiệu
Quản lý nhân viên trực tiếp	Ban giám hiệu
Phối hợp tác nghiệp nội bộ	Các Phòng ban/ Đơn vị trong Trường.
Phối hợp tác nghiệp bên ngoài	Phụ huynh, Các cơ quan sở, ban ngành, đoàn thể (Nhà nước), Dịch vụ
Địa điểm làm việc	Số 4 Bát Nàn, Phường Bình Trưng, TP Hồ Chí Minh

B. TRÁCH NHIỆM CHÍNH

- Tư vấn chương trình học đến Phụ huynh, chốt bé.
- Chăm sóc phụ huynh, tương tác cùng phụ huynh cũ và mới qua kênh zalo trường.
- Lên ý tưởng, kế hoạch cho công tác tuyển sinh của trường.
- Quản lý danh sách, cập nhật hồ sơ học sinh của trường.
- Quản lý kênh kidsonline, cập nhật các thông báo, thông tin, duyệt bài.
- Làm bảng học phí và xác nhận học phí.
- Quản lý khâu đồng phục cô và bé.
- Đăng bài - quản lý hoạt động của trường trên trang Fanpage (FB, Zalo).
- Hỗ trợ khu vực đón-trả bé mỗi ngày.
- Tham gia các công tác khác theo sự phân công từ Ban giám hiệu.
- Phối hợp cùng các bộ phận khác.

C. QUYỀN HẠN

- Đề xuất, đóng góp ý kiến tham mưu với BGH.

D. YÊU CẦU GIỚI TÍNH – TUỔI

- Nữ, tuổi từ 22 đến 35.

E. QUYỀN LỢI

- Chế độ, phúc lợi theo quy định (thưởng các dịp Lễ 08/03, 30/04-01/05, Trung Thu, 02/09, 20/10, sinh nhật, kết hôn, Tết, Lương T13, khám sức khỏe định kỳ, du lịch hàng năm,...)
- **Thời gian làm việc: Thứ 2-Thứ 6 (8h00-17h30)**
- Lương cứng: 8.000.000 (gross) + KPI
- Hưởng tất cả các chế độ BHXH theo quy định.
- Nghỉ các dịp Lễ, Tết theo quy định
- Được làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, chuyên nghiệp.
- Được đào tạo các kỹ năng, nghiệp vụ, chuyên môn công việc.
- Được đào tạo các kiến thức để phát triển bản thân, phát triển chuyên môn công việc.
- Cơ hội thăng tiến lên các vị trí quản lý.

F. YÊU CẦU

1. Trình độ học vấn	- Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại Học.
2. Khả năng ngoại ngữ	- Nghe hiểu và có khả năng giao tiếp cơ bản.
3. Kỹ năng tin học	- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.
4. Năng lực chuyên môn	- Có khả năng xử lý linh hoạt.
5. Kinh nghiệm công tác	- Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm ở trường học.
6. Tổ chất cá nhân	- Ngoại hình: Sáng, ưa nhìn, gọn gàng. - Giọng nói truyền cảm. - Thái độ: ham học hỏi, cầu tiến. - Giao tiếp tốt. - Tinh thần cầu tiến nâng cao nghiệp vụ. - Thích nghi, nhanh nhẹn, linh hoạt. - Thân thiện, đóng góp xây dựng và phát triển văn hóa Trường. - Không ngừng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn. - Chủ động trong công việc. - Tập trung cao. - Nhiệt tình, hòa đồng, ham học hỏi. - Trung thực, trách nhiệm, cẩn thận, chu đáo. - Khả năng làm việc nhóm, độc lập, đa nhiệm.
7. Đào tạo	- Kỹ năng mềm (giao tiếp, thuyết trình, tư duy hệ thống) - Kỹ năng bố trí công việc. - Kỹ năng quản lý thời gian.



Công Ty TNHH Giáo dục AIP