

JD – BẢO MẪU

A. THÔNG TIN

Chức danh công việc	BẢO MẪU
Cấp bậc công việc	Bảo mẫu
Báo cáo trực tiếp cho	Ban Giám Đốc
Quản lý nhân viên trực tiếp	Mr/ Ms. Sam
Phối hợp tác nghiệp nội bộ	Các Phòng ban/ Đơn vị trong Trường
Địa điểm làm việc	Số 4 Bát Nàn, Phường Bình Trung, TP Hồ Chí Minh

B. TRÁCH NHIỆM CHÍNH

Công tác chăm sóc:

- Hỗ trợ giáo viên Tiếng Anh, Tiếng Việt giảng dạy trong các tiết học
- Chăm sóc bé theo độ tuổi được phân công
- Cập nhật sinh hoạt và học tập hàng ngày của con đến với giáo viên chủ nhiệm
- Tham gia đóng góp ý tưởng, chuẩn bị cho các ngày lễ và sự kiện của trường.

C. QUYỀN HẠN

- Đề xuất ý kiến tham mưu với quản lý trong cách tổ chức và vận hành lớp
- Tham gia đóng góp ý kiến, lên ý tưởng cho các sự kiện đặc biệt của trường

D. YÊU CẦU GIỚI TÍNH – TUỔI

- Nữ, tuổi từ 22 đến 30

E. QUYỀN LỢI

- Chế độ, phúc lợi theo quy định (thường các dịp Lễ 08/03, 30/04-01/05, Trung Thu, 02/09, 20/10, sinh nhật, kết hôn, Tết, Lương T13, khám sức khỏe định kỳ, du lịch hàng năm,...)
- **Thời gian làm việc: Thứ 2 - Thứ 6 (07h30-17h30)**
- Lương từ: 6,000,000- 7,500,000 vnd (gross)
- Hưởng tất cả các chế độ BHXH theo quy định
- Nghỉ các dịp Lễ, Tết theo quy định
- Được làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung, chuyên nghiệp
- Được đào tạo các kỹ năng, nghiệp vụ, chuyên môn công việc
- Được đào tạo các kiến thức để phát triển bản thân, phát triển chuyên môn công việc
- Cơ hội thăng tiến lên các vị trí quản lý

F. YÊU CẦU	
1. Trình độ học vấn	- Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng chuyên ngành sư phạm mầm non
2. Khả năng ngoại ngữ	- Nghe hiểu và có khả năng giao tiếp cơ bản
3. Năng lực chuyên môn	- Nghiệp vụ Sư Phạm, các nghiệp vụ có liên quan (mầm non)
4. Kinh nghiệm công tác	01 năm (Đầu vào)
5. Tổ chất cá nhân	- Ngoại hình: Sáng, ưa nhìn, gọn gàng, - Giọng nói truyền cảm - Thái độ: ham học hỏi, cầu tiến - Giao tiếp tốt với phụ huynh, học sinh - Tinh thần cầu tiến nâng cao nghiệp vụ - Thích nghi, nhanh nhẹn, linh hoạt - Thân thiện, đóng góp xây dựng và phát triển văn hóa Trường - Không ngừng nâng cao nghiệp vụ - Chủ động trong công việc - Tập trung cao - Nhiệt tình, hòa đồng, ham học hỏi - Trung thực, trách nhiệm, cẩn thận, chu đáo - Khả năng làm việc nhóm, độc lập, Đa nhiệm.
6. Đào tạo	- Kỹ năng mềm (giao tiếp, thuyết trình, tư duy hệ thống) - Kỹ năng bố trí công việc - Kỹ năng giao tiếp - Kỹ năng sơ cứu, y tế, chăm sóc trẻ